ACTA No. 008_3172641_1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Proceso Formativo Trim 2-2026 y Alistamiento Trim3-2026 ficha 3172641-1 Tecnólogo en Gestión Administrativa.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, julio 8 de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicio Risaralda	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento Proceso Formativo Trimestre 2-2026
2. Alistamiento Trimestre 3-2026
3. Novedades y casos especiales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Seguimiento Proceso Formativo Trim 2-2026 y Alistamiento Trim3-2026 ficha 3172641-1 Tecnólogo en Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se inicia reunión, la instructora líder de ficha saluda equipo ejecutor de la ficha 3172641-1. Se evalúa el proceso formativo en cada competencia de los 26 aprendices en formación.

1. **Seguimiento Proceso Formativo**: se deja consignado en el acta el informe de cada uno de los instructores en su competencia:
   - Instructor Miguel Ángel Seclen, competencia Aplicar TIC informa que en términos generales un buen desempeño del grupo. No quedan planes de mejoramiento pendiente, evalúa RAP 3.
   - Instructora Catalina Ortiz competencia comprender textos en inglés: informa que el grupo en general tiene buena disposición y compromiso para desarrollar las actividades. Se evalúan los primeros 4 RAP de la competencia Producir Textos. Se le asigna plan de mejoramiento académico a las aprendices Yerly Arboleda, María Camila Taborda, Eliana Cárdenas y Liyen Andrea Aguirre.

   - Instructora Gislena Duque, competencia Servicio al Cliente: Recomienda acompañamiento por parte de psicóloga de Bienestar Yerly Arboleda y Juan Pasgaza porque se notan muy alejados del grupo. La líder de grupo realiza el reporte a bienestar (se anexa informe). Tuvo llamado de atención escrito Kevin Arcila por su actitud, entrega tardía de evidencias e inasistencias. Se recomienda seguimiento a permisos por salidas y porte de traje de labor. No hay planes de mejoramiento se aprueba RAP 2, 3 y 4.

   - Instructora Luz Marina González competencia Organizar Eventos: Recomienda acompañamiento desde la coordinación para recordar a todos la importancia del traje de labor y puntualidad. Se resalta trabajo en equipo, muy buena actitud para el desarrollo de las actividades, compromiso y respeto. No hay planes de mejoramiento se evalúa RAP 1 y 2.

- Instructora Martha Islena Rengifo, competencia Coordinar Actividades de Talento Humano. Resalta mejora en el desempeño del aprendiz Kevin Arcila, recomienda continuar con el seguimiento por uso del celular en formación e inasistencia. Se hace llamado de atención verbal a las aprendices Jennifer Chaguendo y Erika López por su mala actitud y distracción en el ambiente de formación. Se recomienda continuar con seguimiento por parte de área de bienestar del aprendiz Juan Sebastina Pascagaza porque durante la exposición inicia bien y por momentos parece como desconectado de lo que va a decir. Respecto al resto del grupo no hay novedades tuvieron un buen desempeño. No quedan planes de mejoramiento, se evalúan los 4 RAP de la competencia

2. **Alistamiento y Planeación de la Ejecución de la Formación:** La instructora Lina María Moreno en cumplimiento de la planeación pedagógica y de la programación de coordinación académica, socializó a los instructores que ingresan al equipo ejecutor: Robinson Mosquera y Martha Cecilia Mesa, las novedades de los aprendices, el proyecto formativo y el programa de formación. La información se compartió por correo electrónico, adicional se asociaron a classroom y se crearon los respectivos espacios.

SENA - Centro de Comercio y Servicios

3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Grupo automático

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sa
06:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
07:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
08:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
09:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
10:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
11:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
12:00 13:00	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERVENIR DESARROLLO - ADM MARTHA CECILIA MESA 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZAR EVENTOS - ADM GISLENA DUQUE 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZAR EVENTOS - ADM GISLENA DUQUE 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERVENIR DESARROLLO - ADM MARTHA CECILIA MESA 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EMPRENDIMIENTO ROBINSON MOSQUERA 409	
14:00 15:00	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICAR TECNOLOGÍAS - ADM MIGUEL ÁNGEL SECLEN 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICAR TECNOLOGÍAS - ADM MIGUEL ÁNGEL SECLEN 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICAR TECNOLOGÍAS - ADM MIGUEL ÁNGEL SECLEN 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZAR EVENTOS - ADM GISLENA DUQUE 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERVENIR DESARROLLO - ADM MARTHA CECILIA MESA 409	
16:00 17:00	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INGLÉS 4 CATALINA ORTIZ 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERVENIR DESARROLLO - ADM MARTHA CECILIA MESA 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EMPRENDIMIENTO ROBINSON MOSQUERA 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INGLÉS 4 CATALINA ORTIZ 409	3172641-1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA INGLÉS 4 CATALINA ORTIZ 409	
18:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
19:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
20:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
21:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	
	Horario generado con FET 7.6.1 el 18/6/26 17:55					

3. **Novedades y Casos Especiales**: María Cristina Pescador Pescador pertenece a una ficha de la mañana y asiste en la tarde con autorización de coordinación dado algunos inconvenientes familiares, no aparece en Sofía el traslado formalizado porque inicialmente se matriculó en oferta cerrada. Es una aprendiz con excelente rendimiento académico, cualquier novedad y lo relacionado con aprobación de juicios por favor informar a la instructora Martha Cecilia Mesa con copia a mi correo para estar al pendiente del proceso de la aprendiz, porque no aparece asociada en la ficha en mención.

   Se recomienda seguimiento a permisos por salidas recurrentes y porte de traje de labor, seguimiento al caso de los aprendices Yerly Arboleda y Juan Sebastián Pasgaza porque permaneces muy alejados del grupo promover trabajo en equipo integrándolos. Desde el área de bienestar también se ha dado el respectivo acompañamiento.

Se finaliza la sesión siendo las 10:00 am teniendo en cuenta los compromisos adquiridos por el EEF para el desarrollo del proceso formativo

CONCLUSIONES

Se concluye la reunión con los compromisos adquiridos por el equipo ejecutor de evaluar en Sofía Plus de manera oportuna y realizar seguimiento a casos especiales con novedades y plan de mejoramiento, si es el caso.

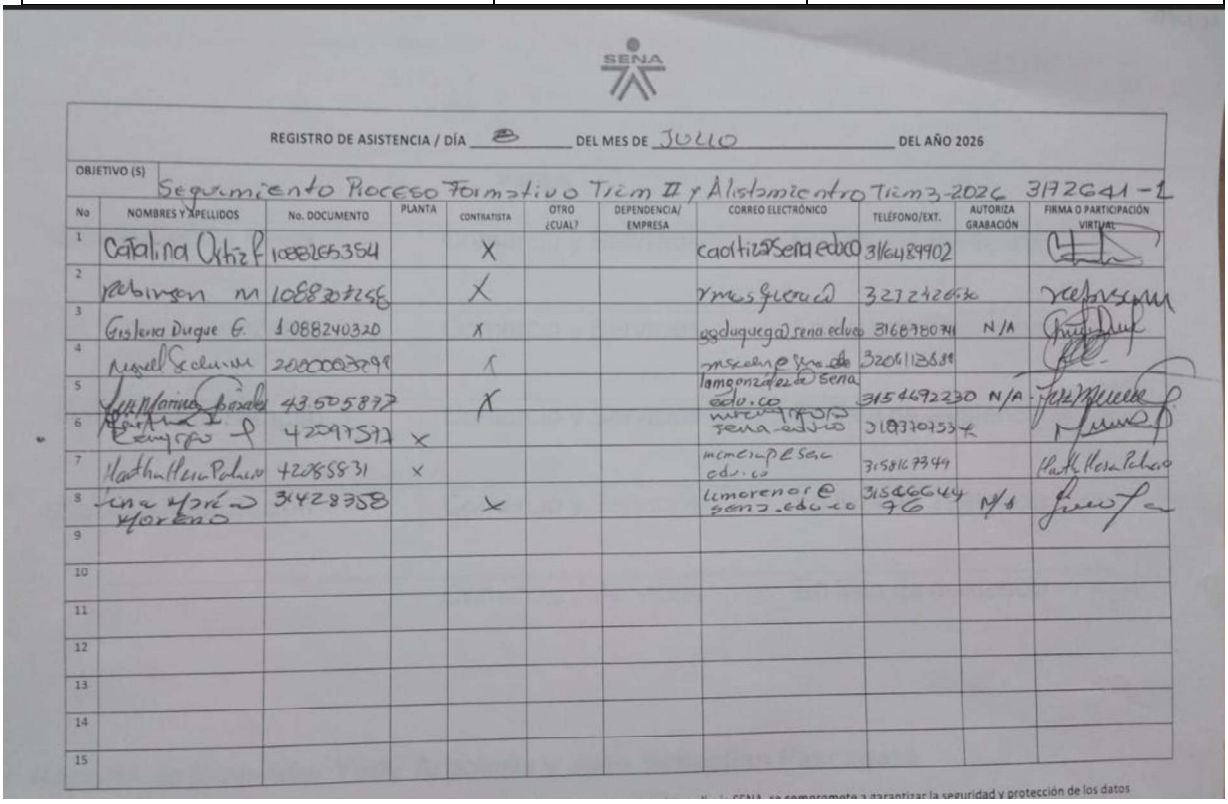
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subir acta en espacio compartido desde coordinación académica.	Julio 10 2025	Instructor Líder de Ficha Lina María Moreno	En registro de Asistencia
Reportar de manera oportuna novedades del grupo	Trim-3 2026	Todo el EEF	En registro de Asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Robinson Mosquera	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Lina María Moreno	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Gislena Duque	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Catalina Ortiz	Comercio y Servicios	En lista de asistencia

Martha Cecilia Mesa	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Luz Marina González	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Martha Islena Rengifo	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
Miguel Ángel Seclen	Comercio y Servicios	En lista de asistencia
	Comercio y Servicios	En lista de asistencia



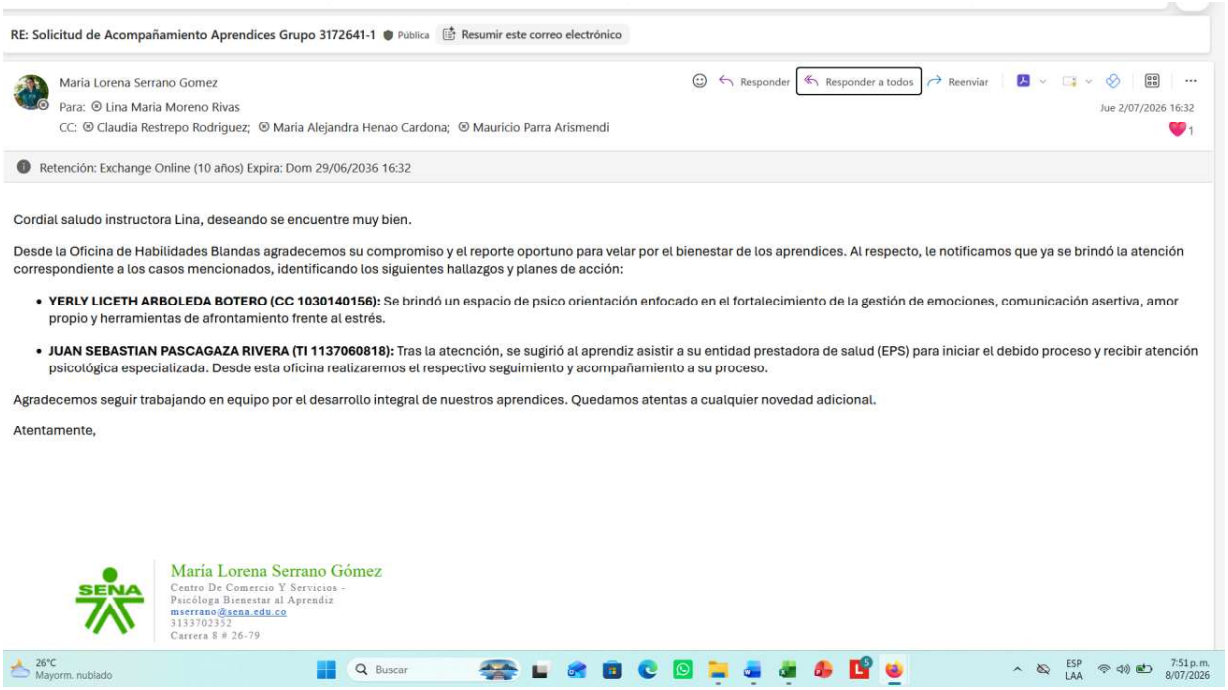
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento Proceso Formativo Trim II y Alistamiento Trim 3-2026 3172641-2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Catalina Ortiz F	1088265354		X			caortiz2@sena.edu.co	3164899402		
2	Rubirsen M	1088207256		X			rmesa@sena.edu.co	3212426530		
3	Gislena Duque G.	1088240320		X			gsduque@sena.edu.co	3168780741	N/A	
4	Miguel Seclen	2000003299		X			mseclen@sena.edu.co	3206113681		
5	Luz Marina González	43.505877		X			lamgonzalez@sena.edu.co	3154692230	N/A	
6	Martha I. Rengifo F	42297517	X				mirengifo@sena.edu.co	3183707537	X	
7	Martha Cecilia Palacio	42085831	X				mcmesape@sena.edu.co	3158173749		
8	Ana María Moreno	34428358		X			lmorenor@sena.edu.co	3154666444 76	N/A	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Anexo: Reporte de Bienestar Yerly Arboleda y Juan Sebastian Pascagaza



RE: Solicitud de Acompañamiento Aprendices Grupo 3172641-1 Pública Resumir este correo electrónico

María Lorena Serrano Gomez

Para: Lina María Moreno Rivas

CC: Claudia Restrepo Rodríguez; María Alejandra Henao Cardona; Mauricio Parra Arismendi

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 2/07/2026 16:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 16:32

Cordial saludo instructora Lina, deseando se encuentre muy bien.

Desde la Oficina de Habilidades Blandas agradecemos su compromiso y el reporte oportuno para velar por el bienestar de los aprendices. Al respecto, le notificamos que ya se brindó la atención correspondiente a los casos mencionados, identificando los siguientes hallazgos y planes de acción:

- **YERLY LICETH ARBOLEDA BOTERO (CC 1030140156):** Se brindó un espacio de psico orientación enfocado en el fortalecimiento de la gestión de emociones, comunicación asertiva, amor propio y herramientas de afrontamiento frente al estrés.
- **JUAN SEBASTIAN PASCAGAZA RIVERA (TI 1137060818):** Tras la atecnción, se sugirió al aprendiz asistir a su entidad prestadora de salud (EPS) para iniciar el debido proceso y recibir atención psicológica especializada. Desde esta oficina realizaremos el respectivo seguimiento y acompañamiento a su proceso.

Agradecemos seguir trabajando en equipo por el desarrollo integral de nuestros aprendices. Quedamos atentas a cualquier novedad adicional.

Atentamente,

María Lorena Serrano Gómez
Centro De Comercio Y Servicios -
Psicóloga Bienestar al Aprendiz
mserrano@sena.edu.co
3133702352
Carrera 8 # 26-79